

РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ ИРЫСТОН – АЛАНИЙЫ  
ПАРЛАМЕНТЫ СÆРДАРЫ  
БАРДЗЫРД

РАСПОРЯЖЕНИЕ  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПАРЛАМЕНТА РЕСПУБЛИКИ  
СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ

« 16 » июня 20 16 г.

№ 25/2-1

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций  
Парламента Республики Северная Осетия – Алания

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями Правительства Республики Северная Осетия – Алания от 26.12.2014 года № 468 «Об утверждении правил нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Республики Северная Осетия – Алания» и от 01.03.2016 года № 56 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Республики Северная Осетия – Алания, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», а также в целях повышения эффективности расходования бюджетных средств и организации процесса бюджетного планирования:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Парламента Республики Северная Осетия – Алания (приложение 1).
2. Контроль за выполнением настоящего Распоряжения возложить на Руководителя Аппарата Парламента Республики Северная Осетия – Алания Саккаеву Аллу Таймуразовну.

Председатель Парламента  
Республики Северная Осетия – Алания



А. Мачнев

## ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ ПАРЛАМЕНТА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

### I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

#### Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

$Q_{iаб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

$H_{iаб}$  - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$  - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

N п/ п	Вид и состав нормативных затрат	$Q_{iаб}$	$H_{iаб}$	$N_{iаб}$	Распределение нормативных затрат в соответствии с должностями								
					Категории должностей Парламента Республики Северная Осетия - Алания								
					Депутаты Парламента (работающие на профессиональной постоянной основе)		Должности категории "руководители"			Должности категории	Должности категории	Должности категории	Должности, не отнесенные к государственной службе
					Председатель Парламента, 1-й зам. председателя Парламента, заместители председателя	Председатели комитетов Парламента, заместители председателей комитетов Парламента, депутаты работающие	высшая группа должностей	главная группа должностей	ведущая группа должностей	"помощники (советники)"	"специалисты"	"обеспечивающие специалисты"	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Затраты на услуги связи (абонентская плата)	91	рассчитывается в соответствии с тарифами, установленным и оператором связи	12	не более 3 абонентских номеров на человека	не более 1 абонентского номера на человека	не более 1 абонентского номера на человека	не более 1 абонентского номера на человека	не более 1 абонентского номера на человека	не более 1 абонентского номера на человека	не более 1 абонентского номера на человека	не более 1 абонентского номера на человека	не более 1 абонентского номера на человека

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{\text{пов}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{gM} \times S_{gM} \times P_{gM} \times N_{gM} + \sum_{i=1}^n Q_{iMG} \times S_{iMG} \times P_{iMG} \times N_{iMG} + \sum_{j=1}^m Q_{jMH} \times S_{jMH} \times P_{jMH} \times N_{jMH}$$

где:

$Q_{gM}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{gM}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{gM}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{gM}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{iMG}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{iMG}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;



			и операто ром связи										
--	--	--	------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Примечание: Объём оказанных услуг связи может отличаться от приведённых норм, в зависимости от административных и организационных задач. При этом, оплата услуг связи производится в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{\text{cot}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{cot}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ cot}} \times P_{i \text{ cot}} \times N_{i \text{ cot}},$$

где:

$Q_{i \text{ cot}}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности

$P_{i \text{ cot}}$  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи (руб);

$N_{i \text{ cot}}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

N п/ п	Вид и состав нормативных затрат	$Q_{i \text{ cot}}$	$N_{i \text{ cot}}$	Распределение нормативных затрат в соответствии с должностями								
				Категории должностей Парламента Республики Северная Осетия - Алания								
				Депутаты Парламента (работающие на профессиональной постоянной основе)		Должности категории "руководители"			Должности категории	Должности категории	Должности категории	Должности, не отнесённые к государственной службе
				Председатель Парламента, 1-й зам. председателя Парламента, заместители председателя Парламента, депутаты Парламента	Председатели комитетов Парламента, заместители председателей комитетов Парламента, депутаты работающие на профессиональной постоянной	высшая группа должностей	главная группа должностей	ведущая группа должностей	"помощники (советники)"	"специалисты"	"обеспечивающие специалисты"	

					основе							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Затраты на услуги связи (услуги подвижной связи)	11	12	$P_{i\text{сот}}$ - в пределах 3000 (рассчитывается в соответствии с тарифами, установленными оператором связи)		$P_{i\text{сот}}$ - в пределах 1200 (рассчитывается в соответствии с тарифами, установленным оператором связи)						$P_{i\text{сот}}$ - в пределах 400 (рассчитывается в соответствии с тарифами, установленными оператором связи)

Примечание: Объём оказанных услуг связи может отличаться от приведённых норм, в зависимости от административных и организационных задач. При этом, оплата услуг связи производится в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ( $Z_{\text{инп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{инп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{инп}} \times P_{i\text{инп}} \times N_{i\text{инп}},$$

где:

$Q_{i\text{инп}}$  - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

$P_{i\text{инп}}$  - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности (руб.);

$N_{i\text{инп}}$  - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

N п/ п	Вид и состав нормативных затрат	$Q_{i\text{инп}}$	$N_{i\text{инп}}$	Распределение нормативных затрат в соответствии с должностями								
				Категории должностей Парламента Республики Северная Осетия - Алания								
				Депутаты Парламента (работающие на профессиональной постоянной основе)		Должности категории "руководители"			Должности категории "помощники"	Должности категории "специалисты"	Должности категории "обеспечение"	Должности, не отнесенные к государственным
				Председат	Председате	высшая	главная	ведуща	"помощ	"специа	"обеспе	государ

				ель Парламент а, 1-й зам. председат еля Парламент а, заместите ли председат еля Парламент а	ли комитетов Парламента , заместители председате лей комитетов Парламента , депутаты работающие на профессион альной постоянной основе	группа должно стей	группа должно стей	я группа должно стей	ники (советн ики)"	листы"	чивающ ие специал исты"	ственно й службе
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Затраты на услуги связи ("Интернет" и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров)	7	12	Р <sub>инт</sub> - в пределах 800 (рассчитыв ается в соответств ии с тарифами, оператора связи (интернет- провайдер а))		Р <sub>инт</sub> - в предел ах 750 (рассчи тывается я в соответ ствии с тарифа ми, операто ра связи (интерн ет- провай дера))						

Примечание: Объем оказанных услуг связи по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" может отличаться от приведённых норм, в зависимости от административных и организационных задач. При этом, оплата услуг связи производится в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств.

**5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{инт}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{и} \times P_{и} \times N_{и},$$

где:

$Q_{и}$  - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$P_{и}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$N_{и}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

N п/ п	Вид и состав нормативных затрат	$Q_{и}$	$P_{и}$	$N_{и}$	Распределение нормативных затрат в соответствии с должностями								
					Категории должностей Парламента Республики Северная Осетия - Алания								
					Депутаты Парламента (работающие на профессиональной постоянной основе)		Должности категории "руководители"			Должности категории "помощники (советники)"	Должности категории "специалисты"	Должности категории "обеспечивающие специалисты"	Должности, не отнесенные к государственной службе
					Председатель Парламента, 1-й зам. председателя Парламента, заместители председателя Парламента	Председатели комитетов Парламента, заместители председателей комитетов Парламента, депутаты работающие на профессиональной постоянной основе	высшая группа должностей	главная группа должностей	ведущая группа должностей				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Затраты на услуги связи ("Интернет" и услуги интернет-провайдеров)	1	36 000	12	20 Мбит/с								
2	Затраты на услуги связи ("Интернет" и услуги интернет-провайдеров)	1	750	12	Интернет трансляции								

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ( $Z_{рпс}$ ), определяются по формуле:



$$Z_{\text{рпс}} = Q_{\text{рпс}} \times P_{\text{рпс}} \times N_{\text{рпс}},$$

где:

$Q_{\text{рпс}}$  - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{\text{рпс}}$  - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{\text{рпс}}$  - количество месяцев предоставления услуги.

N п/ п	Вид и состав нормативных затрат	$Q_{\text{рпс}}$	$P_{\text{рпс}}$	$N_{\text{рпс}}$	Распределение нормативных затрат в соответствии с должностями									
					Категории должностей Парламента Республики Северная Осетия - Алания									
					Депутаты Парламента (работающие на профессиональной постоянной основе)		Должности категории "руководители"			Должности категории "помощники (советники)"	Должности категории "специалисты"	Должности категории "обеспечивающие специалисты"	Должности, не отнесенные к государственной службе	
					Председатель Парламента, 1-й зам. председателя Парламента, заместители председателя Парламента	Председатели комитетов Парламента, заместители председателей комитетов Парламента, депутаты работающие на профессиональной постоянной основе	высшая группа должностей	главная группа должностей	ведущая группа должностей					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Затраты на услуги связи (связь специального назначения, используемая на региональном уровне)	29	рассчитывается в соответствии с тарифами, установленными	12	не более 2 абонентских номеров на человека	не более 1 абонентского номера на человека	не более 1 абонентского номера на человека				не более 1 абонентского номера на человека			



	назначения, используемая на федеральном уровне) (ПТС-правительственная телефонная сеть)		я ЦССИ ФСО	ого номера на кабинет								
2	Затраты на услуги связи (связь специального назначения, используемая на федеральном уровне) (НІСОМ)	8	устанавливается ЦССИ ФСО	не более 1 абонентского номера на кабинет		не более 1 абонентского номера на кабинет						

Примечание: Объём оказанных услуг связи может отличаться от приведённых норм, в зависимости от административных и организационных задач. При этом, оплата услуг связи производится в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств.

### Затраты на приобретение основных средств

8. Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{рст}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n [(Q_{iрст\ предел} - Q_{iрст\ факт}) \times P_{iрст}]$$

где:

$Q_{iрст\ предел}$  - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$Q_{iрст\ факт}$  - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{iрст}$  - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов (руб.).

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ( $Q_{iрст\ предел}$ ) определяется по формуле:

$$Q_{iрст\ предел} = Ч_{оп} \times 1,5,$$

где  $Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников.

N п/ п	Вид и состав нормативных затрат	$Q_{iрст\ предел}$	$Q_{iрст\ факт}$	Распределение нормативных затрат в соответствии с должностями								
				Категории должностей Парламента Республики Северная Осетия - Алания								
				Депутаты Парламента (работающие на профессиональной постоянной основе)		Должности категории "руководители"			Должности категории	Должности категории	Должности категории	Должности, не отнесённые к государ
				Председат	Председате	высшая	главная	ведуща	"помощ	"специа	"обеспе	сти, не отнесённые к государ

				ель Парламент а, 1-й зам. председат еля Парламент а, заместите ли председат еля Парламент а	ли комитетов Парламента , заместители председате лей комитетов Парламента , депутаты работающие на профессион альной постоянной основе	группа должно стей	группа должно стей	я группа должно стей	ники (советн ики)"	листы"	чивающ ие специал исты"	ственно й службе
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Затраты на приобретение основных средств (затраты на приобретение рабочих станций) (моноблоки, стационарные компьютеры)	201	91	$P_{\text{ирст}}$ - не более 80 000	$P_{\text{ирст}}$ - не более 80 000	$P_{\text{ирст}}$ - не более 80 000	$P_{\text{ирст}}$ - не более 80 000	$P_{\text{ирст}}$ - не более 80 000	$P_{\text{ирст}}$ - не более 80 000	$P_{\text{ирст}}$ - не более 80 000	$P_{\text{ирст}}$ - не более 80 000	$P_{\text{ирст}}$ - не более 80 000
2	Затраты на приобретение основных средств (затраты на приобретение рабочих станций) (ноутбуки)		1	$P_{\text{ирст}}$ - не более 80 000		$P_{\text{ирст}}$ - не более 75 000						

Примечание: Объем затрат на приобретение рабочих станций и их распределение может отличаться от приведённых норм, в зависимости от административных и организационных задач. При этом, приобретение рабочих станций производится в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств.

**9. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{пм}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i\text{пм порог}} - Q_{i\text{пм факт}}) \times P_{i\text{пм}}]$$

где:

$Q_{i\text{пм порог}}$  - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$Q_{i\text{пм факт}}$  - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{iпм}$  - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники)(руб.).

N п/ п	Вид и состав нормативных затрат	$Q_{iпмфакт}$	Распределение нормативных затрат в соответствии с должностями								
			Категории должностей Парламента Республики Северная Осетия - Алания								
			Депутаты Парламента (работающие на профессиональной постоянной основе)		Должности категории "руководители"			Должности категории "помощники (советники)"	Должности категории "специалисты"	Должности категории "обеспечивающие специалисты"	Должности, не отнесённые к государственной службе
Председатель Парламента, 1-й зам. председателя Парламента, заместители председателя Парламента	Председатели комитетов Парламента, заместители председателей комитетов Парламента, депутаты работающие на профессиональной постоянной основе	высшая группа должностей	главная группа должностей	ведущая группа должностей							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Затраты на приобретение основных средств (затраты на приобретение оргтехники) (Локальное/сетевое многофункциональное устройство (МФУ))	8	$P_{iпм}$ - не более 18 000	$P_{iпм}$ - не более 18 000	$P_{iпм}$ - не более 18 000						
2	Затраты на приобретение основных средств (затраты на приобретение оргтехники) (Локальное/сетевое многофункциональное устройство (принтер))	31				$P_{iпм}$ - не более 8 000	$P_{iпм}$ - не более 8 000	$P_{iпм}$ - не более 8 000	$P_{iпм}$ - не более 8 000	$P_{iпм}$ - не более 8 000	$P_{iпм}$ - не более 8 000

Примечание: Объём затрат на приобретение оргтехники и её распределение может отличаться от приведённых норм, в зависимости от административных и организационных задач. При этом, приобретение оргтехники производится в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств.

## II. Прочие затраты

**Затраты на услуги связи,  
не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат  
на информационно-коммуникационные технологии**

10. Затраты на услуги связи ( $Z_{у\text{св}}^{\text{акз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{у\text{св}}^{\text{акз}} = Z_{п} + Z_{\text{с\text{с}}}$$

где:

$Z_{п}$  - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{с\text{с}}}$  - затраты на оплату услуг специальной связи.

11. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{п}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп}$$

где:

$Q_{iп}$  - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год (шт.);

$P_{iп}$  - цена 1 i-го почтового отправления (руб.).

N п/ п	Вид и состав нормативных затрат	$Q_{iп}$	$P_{iп}$	Распределение нормативных затрат в соответствии с должностями								
				Категории должностей Парламента Республики Северная Осетия - Алания								
				Депутаты Парламента (работающие на профессиональной постоянной основе)		Должности категории "руководители"			Должности категории	Должности категории	Должности категории	Должности, не отнесенные к государственной службе
				Председатель Парламента, 1-й зам. председателя Парламента, заместители председателя	Председатели комитетов Парламента, заместители председателей комитетов Парламента, депутаты	высшая группа должностей	главная группа должностей	ведущая группа должностей	"помощники (советники)"	"специалисты"	"обеспечивающие специалисты"	

				еля Парламент а	работающие на профессион альной постоянной основе							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Затраты на услуги связи (услуги почтовой связи)	в преде лах 2 000	в преде лах 49	√	√	√	√	√	√	√		

Примечание: Объем оказанных услуг почтовой связи может отличаться от приведенных норм, в зависимости от административных и организационных задач. При этом, оплата услуг почтовой связи производится в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с тарифами ФГУП «Почта России».

**12. Затраты на оплату услуг специальной связи ( $Z_{cc}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc},$$

где:

$Q_{cc}$  - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{cc}$  - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи (руб.).

N п/ п	Вид и состав нормативных затрат	$Q_{cc}$	$P_{cc}$	Распределение нормативных затрат в соответствии с должностями								
				Категории должностей Парламента Республики Северная Осетия - Алания								
				Депутаты Парламента (работающие на профессиональной постоянной основе)		Должности категории "руководители"			Должности категории "помощники (советники)"	Должности категории "специалисты"	Должности категории "обеспечивающие специалисты"	Должности, не отнесенные к государственной службе
				Председатель Парламента, 1-й зам. председателя Парламента, заместители председателя Парламента	Председатели комитетов Парламента, заместители комитетов Парламента, депутаты работающие на профессион	высшая группа должностей	главная группа должностей	ведущая группа должностей				

					альной постоянной основе							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Затраты на услуги связи (услуги специальной связи) (услуги фельдъегерской связи)	в преде лах 300 пакето в	в предел ах 165 (вкл. доп. услуги)	√	√	√	√	√	√			

Примечание: Объем оказанных услуг фельдъегерской связи может отличаться от приведённых норм, в зависимости от административных и организационных задач. При этом, оплата услуг фельдъегерской связи производится в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с тарифами Государственной фельдъегерской службы РФ.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

13. Затраты на аттестацию специальных помещений ( $Z_{\text{атт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{атт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{атт}} \times P_{i\text{атт}},$$

где:

$Q_{i\text{атт}}$  - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i\text{атт}}$  - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения (руб.).

N п/ п	Вид и состав нормативных затрат	$Q_{i\text{атт}}$	$P_{i\text{атт}}$	Распределение нормативных затрат в соответствии с должностями								
				Категории должностей Парламента Республики Северная Осетия - Алания								
				Депутаты Парламента (работающие на профессиональной постоянной основе)		Должности категории "руководители"			Должности категории	Должности категории	Должности категории	Должности, не отнесённые к
				Председат	Председате	высшая	главная	ведуща	"помощ	"специа	"обеспе	государ



				ель Парламент а, 1-й зам. председат еля Парламент а, заместите ли председат еля Парламент а	ли комитетов Парламента , заместители председате лей комитетов Парламента , депутаты работающие на профессион альной постоянной основе	группа должно стей	группа должно стей	я группа должно стей	ники (советн ики)"	листы"	чивающ ие специал исты"	ственно й службе
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Затраты на аттестацию специальных помещений	3	в предел ах 100 000	V								

Примечание: Объём работ и услуг, связанных с аттестацией спец. помещений может отличаться от приведённых норм, в зависимости от количества единиц оборудования, требующих проверки. При этом, оплата работ и услуг, связанных с аттестацией спец. помещений производятся в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

14. Затраты на приобретение транспортных средств ( $Z_{ам}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{iам} \times P_{iам},$$

где:

$Q_{iам}$  - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств;

$P_{iам}$  - цена приобретения i-го транспортного средства (руб.).

N	Вид и состав нормативных	Q	Распределение нормативных затрат в соответствии с должностями
---	--------------------------	---	---

п/ п	затрат		Категории должностей Парламента Республики Северная Осетия - Алания									
			Депутаты Парламента (работающие на профессиональной постоянной основе)		Должности категории "руководители"			Должно сти категор ии "помощ ники (советн ики)"	Должно сти категор ии "специа листы"	Должно сти категор ии "обеспе чивающ ие специал исты"	Должно сти, не отнесён ные к государ ственно й службе	
			Председат ель Парламент а, 1-й зам. председат еля Парламент а, заместите ли председат еля Парламент а	Председате ли комитетов Парламента , заместители председате лей комитетов Парламента , депутаты работающие на профессион альной постоянной основе	высшая группа должно стей	главная группа должно стей	ведуца я группа должно стей					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Затраты на приобретение основных средств (затраты на приобретение транспортных средств)	1	$P_{iam}$ - не более 2 000 000	$P_{iam}$ - не более 1 500 000	$P_{iam}$ - не более 1 000 000							

Примечание: Объем затрат на приобретение транспортных средств и их распределение может отличаться от приведённых норм, в зависимости от административных и организационных задач. При этом, приобретение транспортных средств производится в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств.

**15. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{пмеб}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{iпмеб} \times P_{iпмеб},$$

где:

$Q_{iпмеб}$  - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели;

$P_{iпмеб}$  - цена i-го предмета мебели (руб.).

N п/ п	Вид и состав нормативных затрат	Q <sub>ипмеб</sub>	Распределение нормативных затрат в соответствии с должностями								
			Категории должностей Парламента Республики Северная Осетия - Алания								
			Депутаты Парламента (работающие на профессиональной постоянной основе)		Должности категории "руководители"			Должности категории "помощники (советники)"	Должности категории "специалисты"	Должности категории "обеспечивающие специалисты"	Должности, не отнесенные к государственной службе
			Председатель Парламента, 1-й зам. председателя Парламента, заместители председателя Парламента	Председатели комитетов Парламента, заместители председателей комитетов Парламента, депутаты работающие на профессиональной постоянной основе	высшая группа должностей	главная группа должностей	ведущая группа должностей				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Затраты на приобретение основных средств (затраты на приобретение мебели)	2	R <sub>ипмеб</sub> - не более 15 000	R <sub>ипмеб</sub> - не более 15 000	R <sub>ипмеб</sub> - не более 15 000	R <sub>ипмеб</sub> - не более 9 000	R <sub>ипмеб</sub> - не более 9 000	R <sub>ипмеб</sub> - не более 9 000	R <sub>ипмеб</sub> - не более 9 000	R <sub>ипмеб</sub> - не более 9 000	R <sub>ипмеб</sub> - не более 9 000
	Мебель для сидения с металлическим каркасом										
2	Затраты на приобретение основных средств (затраты на приобретение мебели)	3	R <sub>ипмеб</sub> - не более 15 000	R <sub>ипмеб</sub> - не более 15 000	R <sub>ипмеб</sub> - не более 15 000	R <sub>ипмеб</sub> - не более 10 000	R <sub>ипмеб</sub> - не более 6 000	R <sub>ипмеб</sub> - не более 6 000	R <sub>ипмеб</sub> - не более 6 000	R <sub>ипмеб</sub> - не более 6 000	R <sub>ипмеб</sub> - не более 6 000
	Мебель для сидения с деревянным каркасом										
3	Затраты на приобретение основных средств (затраты на приобретение мебели)	1	R <sub>ипмеб</sub> - не более 190 000	R <sub>ипмеб</sub> - не более 120 000	R <sub>ипмеб</sub> - не более 58 000	R <sub>ипмеб</sub> - не более 58 000	R <sub>ипмеб</sub> - не более 58 000				
	Мебель деревянная (гарнитур)										
4	Затраты на приобретение основных средств	1						R <sub>ипмеб</sub> -	R <sub>ипмеб</sub> -	R <sub>ипмеб</sub> -	R <sub>ипмеб</sub> -

	(затраты на приобретение мебели)							не более 37 000	не более 37 000	не более 37 000	не более 37 000
	Мебель деревянная (мебельный комплект на 1 рабоч. место)										

Примечание: Объём затрат на приобретение мебели и её распределение может отличаться от приведённых норм, в зависимости от административных и организационных задач. При этом, приобретение мебели производится в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

16. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{канц}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{ канц}},$$

где:

$N_{i\text{ канц}}$  - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников;

$P_{i\text{ канц}}$  - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей (руб.).

N п/п	Вид и состав нормативных затрат	$Ч_{\text{оп}}$	Нормируемый период	Распределение нормативных затрат в соответствии с должностями								
				Категории должностей Парламента Республики Северная Осетия - Алания								
				Депутаты Парламента (работающие на профессиональной постоянной основе)		Должности категории "руководители"			Должности категории	Должности категории	Должности категории	Должности, не отнесенные к государственной службе
				Председатель Парламента, 1-й зам. председателя Парламента, заместители председателя Парламента	Председатели комитетов Парламента, заместители председателей комитетов Парламента, депутаты	высшая группа должностей	главная группа должностей	ведущая группа должностей	"помощники (советники)"	"специалисты"	"обеспечивающие специалисты"	



			о (при поступлении на работу)	1 шт.; Р <sub>іканц</sub> - в пределах 22	1 шт.; Р <sub>іканц</sub> - в пределах 22	более 1 шт.; Р <sub>іканц</sub> - в пределах 22	более 1 шт.; Р <sub>іканц</sub> - в пределах 22	более 1 шт.; Р <sub>іканц</sub> - в пределах 22	более 1 шт.; Р <sub>іканц</sub> - в пределах 22	более 1 шт.; Р <sub>іканц</sub> - в пределах 22	более 1 шт.; Р <sub>іканц</sub> - в пределах 22	
3	Папка уголок	134	3 месяца	N <sub>іканц</sub> - не более 3 шт.;	N <sub>іканц</sub> - не более 3 шт.;	N <sub>іканц</sub> - не более 2 шт.;	N <sub>іканц</sub> - не более 2 шт.;	N <sub>іканц</sub> - не более 2 шт.;	N <sub>іканц</sub> - не более 2 шт.;	N <sub>іканц</sub> - не более 2 шт.;	N <sub>іканц</sub> - не более 2 шт.;	N <sub>іканц</sub> - не более 1 шт.;
			едино ременн о (при поступл ении на работу)	R <sub>іканц</sub> - в пределах 8	R <sub>іканц</sub> - в пределах 8	R <sub>іканц</sub> - в пределах 6	R <sub>іканц</sub> - в пределах 6	R <sub>іканц</sub> - в пределах 6	R <sub>іканц</sub> - в пределах 6	R <sub>іканц</sub> - в пределах 6	R <sub>іканц</sub> - в пределах 6	R <sub>іканц</sub> - в пределах 6
4	Ручка гелевая	134	3 месяца	N <sub>іканц</sub> - не более 2 шт.;	N <sub>іканц</sub> - не более 2 шт.;	N <sub>іканц</sub> - не более 2 шт.;	N <sub>іканц</sub> - не более 2 шт.;	N <sub>іканц</sub> - не более 2 шт.;				
			едино ременн о (при поступл ении на работу)	R <sub>іканц</sub> - в пределах 71	R <sub>іканц</sub> - в пределах 71	R <sub>іканц</sub> - в пределах 71	R <sub>іканц</sub> - в пределах 71	R <sub>іканц</sub> - в пределах 71				

























			ени на работу)	$P_{i канц}$ - в пределах 80	$P_{i канц}$ - в пределах 80	1 шт.; $P_{i канц}$ - в пределах 80	1 шт.; $P_{i канц}$ - в пределах 80	1 шт.; $P_{i канц}$ - в пределах 80	1 шт.; $P_{i канц}$ - в пределах 80	1 шт.; $P_{i канц}$ - в пределах 80	1 шт.; $P_{i канц}$ - в пределах 80	
30	Скобы для степлера	134	12 месяце в	$N_{i канц}$ - не более 2 пачек;  $P_{i канц}$ - в пределах 30	$N_{i канц}$ - не более 2 пачек;  $P_{i канц}$ - в пределах 30	$N_{i канц}$ - не более 2 пачек;  $P_{i канц}$ - в пределах 30	$N_{i канц}$ - не более 2 пачек;  $P_{i канц}$ - в пределах 30	$N_{i канц}$ - не более 2 пачек;  $P_{i канц}$ - в пределах 30	$N_{i канц}$ - не более 2 пачек;  $P_{i канц}$ - в пределах 30	$N_{i канц}$ - не более 2 пачек;  $P_{i канц}$ - в пределах 30	$N_{i канц}$ - не более 2 пачек;  $P_{i канц}$ - в пределах 30	$N_{i канц}$ - не более 1 пачки;  $P_{i канц}$ - в пределах 30
			единов ременн о (при поступл ении на работу)	$N_{i канц}$ - не более 1 пачки;  $P_{i канц}$ - в пределах 30	$N_{i канц}$ - не более 1 пачки;  $P_{i канц}$ - в пределах 30	$N_{i канц}$ - не более 1 пачки;  $P_{i канц}$ - в пределах 30	$N_{i канц}$ - не более 1 пачки;  $P_{i канц}$ - в пределах 30	$N_{i канц}$ - не более 1 пачки;  $P_{i канц}$ - в пределах 30	$N_{i канц}$ - не более 1 пачки;  $P_{i канц}$ - в пределах 30	$N_{i канц}$ - не более 1 пачки;  $P_{i канц}$ - в пределах 30	$N_{i канц}$ - не более 1 пачки;  $P_{i канц}$ - в пределах 30	$N_{i канц}$ - не более 1 пачки;  $P_{i канц}$ - в пределах 30
31	Алфавитная (телефонная) книжка	134	единов ременн о (при поступл ении на работу)	$N_{i канц}$ - не более 1 шт.;  $P_{i канц}$ - в пределах 175	$N_{i канц}$ - не более 1 шт.;  $P_{i канц}$ - в пределах 175	$N_{i канц}$ - не более 1 шт.;  $P_{i канц}$ - в пределах 100	$N_{i канц}$ - не более 1 шт.;  $P_{i канц}$ - в пределах 100	$N_{i канц}$ - не более 1 шт.;  $P_{i канц}$ - в пределах 100	$N_{i канц}$ - не более 1 шт.;  $P_{i канц}$ - в пределах 100			
32	Визитница	134	единов ременн о (при поступл ении на работу)	$N_{i канц}$ - не более 1 шт.;  $P_{i канц}$ - в пределах 170	$N_{i канц}$ - не более 1 шт.;  $P_{i канц}$ - в пределах 170	$N_{i канц}$ - не более 1 шт.;  $P_{i канц}$ - в пределах 170						
33	Папка для документов	134	единов	$N_{i канц}$ -	$N_{i канц}$ -	$N_{i канц}$ -						

			ременн о (при поступл ении на работу)	не более 1 шт.;  P <sub>іканц</sub> - в пределах 3000	не более 1 шт.;  P <sub>іканц</sub> - в пределах 2000	не более 1 шт.;  P <sub>іканц</sub> - в предел ах 1000						
34	Калькулятор настольный	134	единов ременн о (при поступл ении на работу)	N <sub>іканц</sub> - не более 1 шт.;  P <sub>іканц</sub> - в пределах 800	N <sub>іканц</sub> - не более 1 шт.;  P <sub>іканц</sub> - в пределах 800	N <sub>іканц</sub> - не более 1 шт.;  P <sub>іканц</sub> - в предел ах 800	N <sub>іканц</sub> - не более 1 шт.;  P <sub>іканц</sub> - в предел ах 800	N <sub>іканц</sub> - не более 1 шт.;  P <sub>іканц</sub> - в предел ах 800	N <sub>іканц</sub> - не более 1 шт.;  P <sub>іканц</sub> - в предел ах 800	N <sub>іканц</sub> - не более 1 шт.;  P <sub>іканц</sub> - в предел ах 800	N <sub>іканц</sub> - не более 1 шт.;  P <sub>іканц</sub> - в предел ах 800	
35	Набор настольный	134	единов ременн о (при поступл ении на работу)	N <sub>іканц</sub> - не более 1 шт.;  P <sub>іканц</sub> - в пределах 5000	N <sub>іканц</sub> - не более 1 шт.;  P <sub>іканц</sub> - в пределах 4000	N <sub>іканц</sub> - не более 1 шт.;  P <sub>іканц</sub> - в предел ах 930	N <sub>іканц</sub> - не более 1 шт.;  P <sub>іканц</sub> - в предел ах 930	N <sub>іканц</sub> - не более 1 шт.;  P <sub>іканц</sub> - в предел ах 930	N <sub>іканц</sub> - не более 1 шт.;  P <sub>іканц</sub> - в предел ах 500	N <sub>іканц</sub> - не более 1 шт.;  P <sub>іканц</sub> - в предел ах 500	N <sub>іканц</sub> - не более 1 шт.;  P <sub>іканц</sub> - в предел ах 500	
36	Подставка под календарь настольный (перекидной)	134	единов ременн о (при поступл ении на работу)	N <sub>іканц</sub> - не более 1 шт.;  P <sub>іканц</sub> - в пределах 170	N <sub>іканц</sub> - не более 1 шт.;  P <sub>іканц</sub> - в пределах 170	N <sub>іканц</sub> - не более 1 шт.;  P <sub>іканц</sub> - в предел ах 170	N <sub>іканц</sub> - не более 1 шт.;  P <sub>іканц</sub> - в предел ах 100	N <sub>іканц</sub> - не более 1 шт.;  P <sub>іканц</sub> - в предел ах 100	N <sub>іканц</sub> - не более 1 шт.;  P <sub>іканц</sub> - в предел ах 100	N <sub>іканц</sub> - не более 1 шт.;  P <sub>іканц</sub> - в предел ах 100		
37	Подставка (лоток) под бумагу	134	единов ременн о (при поступл ении на работу)	N <sub>іканц</sub> - не более 2 шт.;  P <sub>іканц</sub> - в пределах 700	N <sub>іканц</sub> - не более 2 шт.;  P <sub>іканц</sub> - в пределах 700	N <sub>іканц</sub> - не более 2 шт.;  P <sub>іканц</sub> - в предел	N <sub>іканц</sub> - не более 2 шт.;  P <sub>іканц</sub> - в предел	N <sub>іканц</sub> - не более 2 шт.;  P <sub>іканц</sub> - в предел	N <sub>іканц</sub> - не более 2 шт.;  P <sub>іканц</sub> - в предел	N <sub>іканц</sub> - не более 2 шт.;  P <sub>іканц</sub> - в предел		



				в пределах 20	в пределах 20	в предел ах 20	в предел ах 20	в предел ах 20	в предел ах 20	в предел ах 20	в предел ах 20	в предел ах 20
43	Нож канцелярский	134	единовременн о (при поступл ении на работу)	$N_{i канц}$ - не более 1 шт.;	$N_{i канц}$ - не более 1 шт.;	$N_{i канц}$ - не более 1 шт.;	$N_{i канц}$ - не более 1 шт.;	$N_{i канц}$ - не более 1 шт.;	$N_{i канц}$ - не более 1 шт.;	$N_{i канц}$ - не более 1 шт.;	$N_{i канц}$ - не более 1 шт.;	$N_{i канц}$ - не более 1 шт.;
				$P_{i канц}$ - в пределах 50	$P_{i канц}$ - в пределах 50	$P_{i канц}$ - в предел ах 50	$P_{i канц}$ - в предел ах 50	$P_{i канц}$ - в предел ах 50	$P_{i канц}$ - в предел ах 50	$P_{i канц}$ - в предел ах 50	$P_{i канц}$ - в предел ах 50	$P_{i канц}$ - в предел ах 50
44	Степлер	134	единовременн о (при поступл ении на работу)	$N_{i канц}$ - не более 1 шт.;	$N_{i канц}$ - не более 1 шт.;	$N_{i канц}$ - не более 1 шт.;	$N_{i канц}$ - не более 1 шт.;	$N_{i канц}$ - не более 1 шт.;	$N_{i канц}$ - не более 1 шт.;	$N_{i канц}$ - не более 1 шт.;	$N_{i канц}$ - не более 1 шт.;	$N_{i канц}$ - не более 1 шт.;
				$P_{i канц}$ - в пределах 445	$P_{i канц}$ - в пределах 445	$P_{i канц}$ - в предел ах 445	$P_{i канц}$ - в предел ах 445	$P_{i канц}$ - в предел ах 445	$P_{i канц}$ - в предел ах 445	$P_{i канц}$ - в предел ах 445	$P_{i канц}$ - в предел ах 445	$P_{i канц}$ - в предел ах 445
45	Дырокол	134	единовременн о (при поступл ении на работу)	$N_{i канц}$ - не более 1 шт.;	$N_{i канц}$ - не более 1 шт.;	$N_{i канц}$ - не более 1 шт.;	$N_{i канц}$ - не более 1 шт.;	$N_{i канц}$ - не более 1 шт.;	$N_{i канц}$ - не более 1 шт.;	$N_{i канц}$ - не более 1 шт.;	$N_{i канц}$ - не более 1 шт.;	$N_{i канц}$ - не более 1 шт.;
				$P_{i канц}$ - в пределах 200	$P_{i канц}$ - в пределах 200	$P_{i канц}$ - в предел ах 200	$P_{i канц}$ - в предел ах 200	$P_{i канц}$ - в предел ах 200	$P_{i канц}$ - в предел ах 200	$P_{i канц}$ - в предел ах 200	$P_{i канц}$ - в предел ах 200	$P_{i канц}$ - в предел ах 200
46	Корзина для мусора	134	единовременн о (при поступл ении на работу)	$N_{i канц}$ - не более 1 шт.;	$N_{i канц}$ - не более 1 шт.;	$N_{i канц}$ - не более 1 шт.;	$N_{i канц}$ - не более 1 шт.;	$N_{i канц}$ - не более 1 шт.;	$N_{i канц}$ - не более 1 шт.;	$N_{i канц}$ - не более 1 шт.;	$N_{i канц}$ - не более 1 шт.;	$N_{i канц}$ - не более 1 шт.;
				$P_{i канц}$ - в пределах 340	$P_{i канц}$ - в пределах 340	$P_{i канц}$ - в предел ах 165	$P_{i канц}$ - в предел ах 165	$P_{i канц}$ - в предел ах 165	$P_{i канц}$ - в предел ах 165	$P_{i канц}$ - в предел ах 165	$P_{i канц}$ - в предел ах 165	$P_{i канц}$ - в предел ах 165
Структурные подразделения Аппарата Парламента Республики Северная Осетия – Алания												
47	Бумага ксероксная А-4		1 месяц	$N_{i канц}$ -не более 30 пачек; $P_{i канц}$ -в пределах 225								

48	Бумага ксероксная А-3		1 месяц	$N_{i\text{канц}}$ -не более 1 пачки; $P_{i\text{канц}}$ -в пределах 455
49	Фотобумага А-4		1 месяц	$N_{i\text{канц}}$ -не более 3 пачек; $P_{i\text{канц}}$ -в пределах 580
50	Бумага для факса		1 месяц	$N_{i\text{канц}}$ -не более 2 шт; $P_{i\text{канц}}$ -в пределах 105 (-+)-гд
51	Скобы для степлера		1 месяц	$N_{i\text{канц}}$ -не более 12 пачек; $P_{i\text{канц}}$ -в пределах 30
52	Конверт (229х324мм)		1 месяц	$N_{i\text{канц}}$ -не более 200 шт; $P_{i\text{канц}}$ -в пределах 4
53	Конверт (162х229мм)		1 месяц	$N_{i\text{канц}}$ -не более 200 шт; $P_{i\text{канц}}$ -в пределах 2
54	Конверт (110х220мм)		1 месяц	$N_{i\text{канц}}$ -не более 300 шт; $P_{i\text{канц}}$ -в пределах 2
55	Фоторамки багетные		1 месяц	$N_{i\text{канц}}$ -не более 20 шт; $P_{i\text{канц}}$ -в пределах 230
56	Скоч		1 месяц	$N_{i\text{канц}}$ -не более 5 шт; $P_{i\text{канц}}$ -в пределах 70
57	Папка картонная «Дело»		1 месяц	$N_{i\text{канц}}$ -не более 20 шт; $P_{i\text{канц}}$ -в пределах 10
58	Папка картонная (на завязках)		1 месяц	$N_{i\text{канц}}$ -не более 20 шт; $P_{i\text{канц}}$ -в пределах 11
59	Короб архивный		1 месяц	$N_{i\text{канц}}$ -не более 20 шт; $P_{i\text{канц}}$ -в пределах 50

Примечание: Объем затрат на приобретение канцелярских принадлежностей и их распределение может отличаться от приведённых норм, в зависимости от административных и организационных задач. При этом, приобретение канцелярских принадлежностей производится в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств.

\* При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников. Показатель расчетной численности основных работников ( $Ч_{оп}$ ) для государственных органов Республики Северная Осетия-Алания определяется по формуле:

$$Ч_{оп} = (Ч_с + Ч_р + Ч_{нсот}) \times 1,1,$$

$$Ч_{оп} = 134,2$$

где:

$Ч_с$  - фактическая численность служащих;

$Ч_р$  - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной службы;

$Ч_{нсот}$  - фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

\*\* В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.